

Приложение № 2 к протоколу заседания Совета директоров АО «ФПК» от 14 декабря 2015 г. № 8

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров

Протокол от 14 декабря 2015 г. № 8

Председатель Совета директоров
АО «ФПК»



В.И. Решетников

КОДЕКС

деловой этики акционерного общества
«Федеральная пассажирская компания»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения, обязательные для членов Совета директоров и всех работников акционерного общества «Федеральная пассажирская компания» (далее – АО «ФПК», Общество, компания), а также определяет отношения АО «ФПК» с акционерами, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами и др.

1.2. Цель принятия Кодекса – закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации миссии Общества, повышении прибыльности, успешности и эффективности деятельности АО «ФПК», а также создание условий для достижения стратегических целей компании и выполнения задач, определенных Уставом АО «ФПК» (далее – Устав).

1.3. Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, принципов международного права и норм деловой этики.

1.4. АО «ФПК» позиционируется на российском и международном транспортных рынках как универсальный перевозчик всех категорий пассажиров. Клиентами АО «ФПК» являются все категории населения не только России, но и других стран. Этим объясняются высокие требования к этике поведения не только в самом Обществе, но и во взаимоотношениях с внешними аудиториями.

1.5. АО «ФПК» придерживается современных мировых стандартов корпоративного управления, а также этических норм, принятых в современном российском и мировом деловом сообществе.

1.6. Настоящий Кодекс служит основой деловой этики АО «ФПК», содержит базовые корпоративные ценности, нормы и правила.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

благотворительная деятельность (помощь) – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

близкие родственники – супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры;

взятка – дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

деловая репутация АО «ФПК» – сложившееся мнение о достоинствах и недостатках АО «ФПК», основанное на знании о его работе, качестве предоставляемых услуг, поведении работников и руководителей;

деловая этика – совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника той или иной организации с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса и отношений внутри компании и вне ее;

деловой этикет (служебное поведение) – совокупность норм и правил, регламентирующих профессиональное и должностное поведение в трудовом коллективе и формализующих процесс коммуникаций как между сотрудниками, так и между сотрудниками и клиентами, деловыми партнерами компании. Деловой этикет регламентирует поведение работника при исполнении им должностных обязанностей, то есть касается тех действий (решений, поступков и высказываний), которые видимы окружающим;

злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции, своих полномочий вопреки законным интересам АО «ФПК» и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;

имущество АО «ФПК» – основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства, прочие финансовые активы и любое другое имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации принадлежит АО «ФПК»;

информация конфиденциального характера – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.);

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера,

предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми компания АО «ФПК» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

корпоративный стиль – устойчивая совокупность своеобразных способов и приемов воздействия на потребителей и поставщиков товаров (работ, услуг), применяемых с целью формирования положительного имиджа АО «ФПК», обеспечивающего его узнаваемость;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфликт интересов – любые ситуации, при которых личная заинтересованность руководителей и работников АО «ФПК» может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению к АО «ФПК», возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителей и работников АО «ФПК» и интересами АО «ФПК», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации АО «ФПК»;

профессиональная этика – часть этической практики, направленная на регулирование деятельности профессиональных сообществ и их участников в целях воспроизводства профессиональной деятельности. Определяет основные принципы и правила профессиональной деятельности, а также регулирует участие в ней;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «ФПК»;

руководители – представители (работники) АО «ФПК», которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в компании управленческие функции;

спонсорская деятельность (помощь) – предоставление средств (ресурсов, услуг, иных выгод) для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия/программы, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования

иногo результата творческой деятельности на условиях обязательной спонсорской рекламы.

3. Этические принципы

3.1. Этические принципы АО «ФПК» представляют собой свод норм, следуя которым работники АО «ФПК» реализуют на практике требования корпоративных компетенций.

3.2. Этические принципы являются основой для определения линии поведения работников АО «ФПК» в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

3.3. Основными этическими принципами в АО «ФПК» являются:

ставить на первое место человека. Для нас люди – главный актив компании. Все, что делает АО «ФПК», делается для удобства и блага конкретного человека – пассажира, клиента, работника;

работать на совесть. Это значит точно и старательно выполнять свои должностные обязанности, всегда быть внимательным и предупредительным с пассажирами и клиентами, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, нетерпимо относиться к коррупции во всех ее формах, оправдывать высокую честь быть работником АО «ФПК»;

гордиться званием работника АО «ФПК». Каждый работник АО «ФПК» гордится, что ему выпала честь работать в компании с уникальной историей, богатыми традициями и масштабными планами. Наш долг – уважать традиции и почитать ветеранов отрасли, поддерживать и преумножать репутацию АО «ФПК» как динамично развивающейся общенациональной пассажирской компании;

воспринимать себя частью целого. Быть частью коллектива – значит внимательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива и АО «ФПК» выше частных интересов. Наша сила – в доверии друг к другу, в слаженной совместной работе;

опираться на мастерство. Это значит развивать профессионализм, мастерство, передавать опыт молодым работникам и перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для повышения уровня удовлетворенности пассажиров, клиентов и достижения положительного результата своего труда;

ориентироваться на результат. Следуя этому принципу, мы помним, что результаты нашей работы всегда конкретны и проявляются в увеличении прибыли АО «ФПК», в реализации новых проектов, удовлетворенности пассажиров и клиентов, доверии людей;

принимать взвешенные решения. Понимая, что наши решения могут коснуться интересов многих граждан и организаций, мы принимаем только взвешенные решения. Все решения мы принимаем, руководствуясь принципом приоритета безопасности и минимизации рисков, а также экономической целесообразности и соблюдения коммерческих интересов АО «ФПК»;

соблюдать коммерческие интересы АО «ФПК». Мы развиваем культуру непрерывных улучшений, зарабатываем и экономим деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности;

быть лидером. Поддерживая репутацию АО «ФПК», работники должны поступать по-лидерски: мы ведем за собой, не боимся перемен, служим примером коллегам и тем, кто не является работником АО «ФПК»;

стремиться к новому. Мы всегда стремимся к совершенству, находим возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового – залог роста и процветания АО «ФПК».

4. Ценности бренда

4.1. АО «ФПК» является дочерним обществом и неотъемлемой частью холдинга «РЖД». Традиции и ценности бренда холдинга «РЖД» – это результат почти двухсотлетней истории развития уникальных по размеру и географическому охвату железных дорог России, компании, не имеющей аналогов ни по масштабу, ни по ответственности перед страной и обществом.

4.2. АО «ФПК» приветствует следование своих работников ценностям бренда «РЖД».

Безусловное уважение работниками ценностей бренда «РЖД» является проявлением уважения к АО «ФПК» как работодателю, способствует повышению эффективности производственной деятельности, укреплению сплоченности коллектива, повышению престижа работы в АО «ФПК».

4.3. Ценности бренда «РЖД» находят свое практическое воплощение в стратегии развития АО «ФПК», корпоративных компетенциях и традициях, коммуникационной деятельности компании.

5. Взаимная ответственность АО «ФПК» и его работников

5.1. АО «ФПК» строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. АО «ФПК» и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

5.2. АО «ФПК» несет ответственность перед работниками в части:

соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, Коллективного договора АО «ФПК», трудовых договоров с работниками, нормативных документов АО «ФПК» и принятых им целевых программ;

обеспечения стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранения здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ФПК»;

предоставления социального обеспечения, медицинской помощи и других элементов корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых АО «ФПК», оказания материальной и социальной поддержки при увольнении работников и создания эффективной пенсионной программы для работников компании;

развития и совершенствования системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников АО «ФПК»;

поддержания инициатив и стремлений работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;

обеспечения равных прав и возможностей всем лицам при приеме на работу и при построении карьеры независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений. АО «ФПК» проявляет терпимое отношение к идеологическим, личностным и физиологическим различиям работников;

соблюдения конфиденциальности и обеспечения защиты персональных данных работников, уважения их личной свободы, личного времени и прав человека, недопущения какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

обеспечения надлежащего качества корпоративной информации, распространяемой как внутри АО «ФПК», так и вне его (ясность, точность, актуальность и др.).

5.3. Ответственность работников перед АО «ФПК» заключается в:

соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, нормативных документов АО «ФПК», в том числе настоящего Кодекса, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявлении

ответственности и инициативы, стремлении к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты АО «ФПК»;

исполнении решений органов управления и контроля АО «ФПК», приказов и распоряжений АО «ФПК», поручений руководства;

заботе о соблюдении общих интересов АО «ФПК» и холдинга «РЖД» в целом;

стремлении к укреплению деловой репутации АО «ФПК», в том числе в отказе от участия в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб компании;

корректном поведении как с клиентами, так и с коллегами по работе, в недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом;

своевременном, корректном и полном отображении информации о финансово-хозяйственных операциях компании в учете, а также хранении и при необходимости предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

своевременном информировании руководителей о возникновении новых и реализации существующих рисков компании, в том числе рисков коррупции и репутационных рисков;

соблюдении требований антикоррупционной политики АО «ФПК».

5.4. Каждый работник АО «ФПК» участвует в поддержании положительного имиджа компании и укрепляет ее репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры.

Наша репутация – это клиентоориентированность, а также порядочное, внимательное и заботливое отношение к людям на работе и вне ее. Это верность высоким моральным и профессиональным ориентирам всегда и везде. Это стиль жизни и поведения, затрагивающий, в том числе, и деловое поведение работников, а также стиль в одежде.

6. Общие принципы поведения работников

6.1. Взаимодействие между работниками в АО «ФПК» выстраивается на основе взаимного уважения личности и нацеленности на результат, с тем, чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития, поддерживать конструктивные и благоприятные отношения в коллективе.

6.2. Общими принципами поведения работников АО «ФПК» являются:

честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;

пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность;

обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;

рациональное использование своего рабочего времени и рабочего времени коллег по работе;

неприятие коррупции.

6.3. АО «ФПК» развивает культуру эффективных корпоративных коммуникаций, в основе которых – доверие и командный дух. Мы стремимся выстраивать конструктивный диалог, давая каждому работнику возможность обсуждать, выявлять, анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения.

При этом своевременное сообщение о допущенной ошибке не только позволит устранить ее последствия с минимальными потерями, но также послужит смягчающим фактором при определении дисциплинарных мер воздействия к работнику, ее допустившему.

6.4. АО «ФПК» поощряет конструктивные инициативы работников и обеспечивает возможность их реализации.

6.5. В АО «ФПК» не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

6.6. АО «ФПК» приветствует образование трудовых династий среди работников массовых профессий.

6.7. Работники не допускают в адрес клиентов, акционеров и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб АО «ФПК» и его деловой репутации.

6.8. Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать исполнению им должностных обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

6.9. Работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, но не в качестве представителей АО «ФПК».

Работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на объектах АО «ФПК» или с использованием его имущества без заключения с АО «ФПК» соответствующего договора.

6.10. АО «ФПК» не финансирует и не поддерживает любым другим способом политические партии и некоммерческие организации, осуществляющие политическую деятельность. АО «ФПК» также не финансирует и не поддерживает любым другим образом политическую деятельность любых физических лиц, в том числе работников АО «ФПК».

7. Общие принципы поведения руководителей

7.1. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители всех уровней управления. Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры АО «ФПК».

7.2. Руководители должны:

исходить из интересов АО «ФПК», работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

проявлять лидерские качества, являться образцом соблюдения норм деловой этики и общепринятых норм и правил поведения;

уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж АО «ФПК» в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;

действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления АО «ФПК»;

не допускать участия компании в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб компании;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции), а также нормативных документов АО «ФПК»;

поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции, а также внедрять в практику работы своих подразделений процедуры по противодействию коррупции и организовывать обучение работников основам противодействия коррупции;

предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников АО «ФПК»;

взаимодействовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке с правоохранительными органами, в том числе в сфере противодействия коррупции.

7.3. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

7.4. В АО «ФПК» неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятой в АО «ФПК» единой системы корпоративных требований к персоналу.

7.5. В АО «ФПК» недопустима практика нахождения в непосредственном подчинении руководителя или в подразделениях, находящихся в его непосредственном подчинении, близких родственников данного руководителя, чем могут быть созданы риски нарушения норм деловой этики при выполнении соответствующими лицами своих должностных обязанностей.

7.6. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

рационально делегировать полномочия руководителям нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

обеспечивать подбор персонала и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей АО «ФПК» и реализации потенциала работников;

создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва АО «ФПК».

8. Информация конфиденциального характера

8.1. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности АО «ФПК». Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб АО «ФПК».

8.2. Работники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон, а также использовать инсайдерскую информацию для совершения сделок с ценными бумагами АО «ФПК» или ценными бумагами его дочерних и зависимых обществ.

8.3. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

использовать информацию конфиденциального характера только в рамках исполнения должностных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя, если иное не предусмотрено нормативными документами АО «ФПК»;

раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности АО «ФПК» инвесторам и государственным органам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными документами АО «ФПК»;

бережно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение АО «ФПК» третьей стороной, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ограничивать круг лиц, имеющих право взаимодействовать от имени АО «ФПК» со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности АО «ФПК» вправе обнародовать только уполномоченные на осуществление данной деятельности работники компании;

возлагать на работников персональную ответственность за содержание размещаемой ими на общедоступных ресурсах сети Интернет информации об АО «ФПК», его деятельности и планах.

8.4. АО «ФПК» оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи

с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Соблюдение коммерческих интересов

9.1. Извлечение прибыли – одна из главных целей деятельности АО «ФПК» как коммерческой организации.

9.2. Работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью АО «ФПК», руководствоваться его коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек.

9.3. Ценовая политика АО «ФПК» в отношении оказываемых транспортных и сопутствующих им услуг строится на коммерческой основе.

10. Предотвращение конфликта интересов между АО «ФПК» и работниками

10.1. АО «ФПК» стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между АО «ФПК» и работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

10.2. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами АО «ФПК» и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

10.3. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, деятельность которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности АО «ФПК».

10.4. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам АО «ФПК», возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой АО «ФПК» совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно сообщают непосредственному руководителю и (или) уполномоченному по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в АО «ФПК» (заместителю Генерального директора – начальнику Управления корпоративной безопасности АО «ФПК»).

10.5. Руководители АО «ФПК» должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов АО «ФПК» и работников в возглавляемых ими подразделениях.

11. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода

11.1. Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов АО «ФПК».

11.2. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

11.3. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание АО «ФПК» каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление работниками определенных должностных действий, передачу конфиденциальной информации, в том числе составляющей государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну (или имеющую инсайдерский характер), информацию о персональных данных и частной жизни других работников.

11.4. Деловые подарки, которые работники дарят третьим лицам, должны соответствовать нормам деловой этики АО «ФПК».

11.5. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений с АО «ФПК» получателя подарка или его дарителя. Подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

11.6. В отношениях с конкурентами и контрагентами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

11.7. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Члены Совета директоров АО «ФПК» и связанные с ними лица не должны принимать подарки от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

11.9. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

11.10. Работники АО «ФПК» могут дарить деловые подарки третьим лицам, имеющим деловые связи с АО «ФПК», только при осуществлении трудовой функции и от имени АО «ФПК».

11.11. Представляя интересы АО «ФПК», работники должны: избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами АО «ФПК»;

соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ФПК», определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

учитывать, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия АО «ФПК»;

дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях в соответствии с установленным в АО «ФПК» порядком;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

12. Противодействие коррупции

12.1. Любые формы коррупции опасны для общества, государства и бизнеса. В транспортной отрасли они абсолютно недопустимы, поскольку угрожают фундаментальным основам безопасности. Работники АО «ФПК» должны сообщать ставшую им известной информацию о нарушении правовых и этических норм в этой области своему непосредственному руководителю. В случае если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса.

АО «ФПК» не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

12.2. Генеральный директор АО «ФПК» демонстрирует личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступает гарантом выполнения в АО «ФПК» антикоррупционных правил и процедур.

12.3. Управление корпоративной безопасности АО «ФПК» разрабатывает процедуры, направленные на противодействие коррупции, и организывает антикоррупционные мероприятия.

12.4. Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу АО «ФПК», работники

должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

12.5. АО «ФПК» гарантирует, что никакие меры воздействия не будут применяться по отношению к работникам АО «ФПК» либо контрагентам за отказ в даче взятки, осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве, в том числе в тех случаях, когда в результате отказа АО «ФПК» были причинены убытки либо не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества.

12.6. Работники АО «ФПК» должны сообщать обо всех случаях проявления коррупции и о ситуациях, способных повлечь коррупционные действия, уполномоченному по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в АО «ФПК» (заместителю Генерального директора – начальнику Управления корпоративной безопасности АО «ФПК»).

12.7. Сообщения о случаях проявления коррупции и о ситуациях, способных повлечь коррупционные действия, могут быть переданы уполномоченному по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в АО «ФПК» следующими способами:

путем передачи информации непосредственному руководителю;

путем передачи информации непосредственно уполномоченному по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в АО «ФПК»;

посредством соответствующего информационного ресурса, размещенного на интранет-портале АО «ФПК» (www.portal.fpc.org.rzd) и сайте АО «ФПК» в сети Интернет (www.fpc.ru);

посредством специально оборудованного почтового ящика «Противодействие коррупции», размещенного на первом этаже бизнес-центра «Домников» по адресу: г. Москва, ул. Маши Порываевой, дом 34, блок 3;

по телефону «Горячей линии безопасности»: 8 (495) 988-10-00, добавочный 3-11-11, или письмом на электронный адрес: hotline_bz@fpc.ru.

13. Защита имущества

13.1. Имущество АО «ФПК» может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

13.2. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность АО «ФПК», эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

14. Охрана труда

14.1. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для АО «ФПК» важнейшее значение. АО «ФПК» прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанным на личной ответственности каждого работника, осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

14.2. Обеспечение условий безопасного труда – прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

14.3. Работники обязаны помнить о том, что железнодорожная инфраструктура при нарушении правил ее эксплуатации представляет собой источник повышенной опасности. Это возлагает на работников ответственность как за предупреждение травматизма и несчастных случаев на железнодорожной инфраструктуре, так и за проведение профилактической разъяснительной работы среди населения.

14.4. Лица, выполняющие работу на объектах АО «ФПК», должны:

- знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;
- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
- поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;
- побуждать к безопасному поведению своих коллег;
- знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия их несоблюдения.

15. Защита окружающей среды

15.1. Понимая необходимость сохранения окружающей среды, АО «ФПК» проводит активную работу по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации и международными договорами.

15.2. АО «ФПК» стремится к охране окружающей среды путем разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих и безотходных технологий, внедрения современных

систем экологического менеджмента и контроля, постоянного развития и улучшения своих природоохранных программ и средств контроля обеспечения безопасности движения.

16. Отношения с юридическими и физическими лицами

16.1. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами интересы АО «ФПК» представляют его работники.

16.2. АО «ФПК» уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

17. Отношения с акционерами

17.1. В отношениях с акционерами АО «ФПК»:

придерживается прозрачности своей деятельности и соблюдения прав и интересов акционеров, обеспечивает высокий уровень корпоративного управления для достижения целей, поставленных акционерами;

соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе получает все разрешения и лицензии, требующиеся для ведения своей деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

обеспечивает рентабельность хозяйственной деятельности в рамках поставленных перед АО «ФПК» задач, прилагает усилия для увеличения в интересах акционеров собственной стоимости и стоимости своих дочерних обществ;

не допускает каких-либо попыток незаконным способом повлиять на решения акционеров или их представителей.

18. Отношения с дочерними обществами

18.1. АО «ФПК» выполняет требования законодательства Российской Федерации, учитывает интересы своих акционеров и, выступая как акционер (участник) дочерних обществ, учитывает интересы других акционеров (участников) дочерних обществ, их инвесторов и работников.

18.2. Взаимодействие АО «ФПК» и его дочерних обществ строится на принципах законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения

к профессионализму друг друга. Успешность совместной деятельности АО «ФПК» и дочерних обществ определяет эффективность работы АО «ФПК» в целом.

18.3. АО «ФПК»:

оказывает дочерним обществам организационную, управленческую и иную поддержку с целью повышения эффективности их работы, рентабельности и рыночной привлекательности;

способствует повышению конкурентоспособности и поддерживает репутацию дочерних обществ;

поддерживает научный и технологический потенциал дочерних обществ; содействует привлечению высокопрофессиональных кадров, созданию условий для их успешной работы.

18.4. Дочерние общества:

осуществляют меры по поддержанию и повышению эффективности своей деятельности, деятельности АО «ФПК» в рамках своих полномочий и возложенной на них ответственности;

обеспечивают высокое качество корпоративного управления, соответствующее стандартам, принятым в АО «ФПК»;

соблюдают требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции) при осуществлении своей деятельности;

способствуют реализации стратегии АО «ФПК», последовательно реализуют все аспекты его политики;

поддерживают репутацию АО «ФПК» и участвуют в организации и проведении коммуникационных кампаний АО «ФПК»;

предоставляют АО «ФПК» необходимую достоверную и документально подтвержденную оперативную информацию и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими нормативными документами;

разрабатывают и внедряют процедуры по противодействию коррупции;

поддерживают среди работников культуру неприятия коррупции.

19. Отношения с клиентами

19.1. АО «ФПК» считает своей приоритетной задачей удовлетворенность клиентов предоставляемыми АО «ФПК» услугами и стремится к обеспечению качественного обслуживания, прежде всего безопасности и комфорта перевозок.

АО «ФПК» стремится строить свою деятельность таким образом, чтобы в полном объеме удовлетворять потребности населения Российской Федерации в безопасных и доступных пассажирских перевозках.

19.2. Работники АО «ФПК» должны стремиться к максимально полному удовлетворению запросов клиентов, предоставлению им полной и достоверной информации и обеспечивать вежливое и корректное обращение с ними.

19.3. Обеспечение безопасности и здоровья пассажиров – еще одна приоритетная задача АО «ФПК».

19.4. АО «ФПК» инвестирует значительные средства в поддержание высокого уровня безопасности и повышение комфорта перевозок и постоянно внедряет новейшие технологии в данной области.

19.5. АО «ФПК» нацелено на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими клиентами.

19.6. АО «ФПК» стремится обеспечивать удовлетворенность клиентов, предоставляя им услуги по конкурентоспособным ценам и конкурентоспособного качества.

19.7. АО «ФПК» гарантирует добросовестность рекламы, достоверность информации и стремится всегда точно выполнять взятые на себя обязательства. В случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от АО «ФПК», обязательства не выполнены или выполнены частично, стремится компенсировать клиентам нанесенный ущерб.

19.8. АО «ФПК» своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, справедливо и в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг.

20. Отношения с контрагентами

20.1. АО «ФПК» взаимодействует с контрагентами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

20.2. АО «ФПК» сотрудничает только с надежными контрагентами, репутация которых не может нанести ущерб репутации АО «ФПК».

20.3. АО «ФПК» придерживается принципа должной осмотрительности при взаимодействии с контрагентами, в том числе осуществляет предварительные проверки контрагентов перед началом сотрудничества в порядке, установленном нормативными документами АО «ФПК».

20.4. АО «ФПК» добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед контрагентами и требует того же от них, разрешает

возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).

20.5. АО «ФПК» соблюдает нормы, требования и положения международного права, законодательство Российской Федерации, местные, религиозные и национальные традиции стран, с гражданами которых или на территории которых ведутся деловые операции.

21. Отношения с инвесторами

21.1. АО «ФПК» с равным уважением относится ко всем инвесторам независимо от размера их инвестиций в деятельность АО «ФПК» и обеспечивает равное отношение к российским и иностранным инвесторам.

21.2. АО «ФПК» обеспечивает инвесторам возможность получить эффективную защиту в случае нарушения их прав.

21.3. АО «ФПК» стремится минимизировать риски инвесторов, приобретающих выпускаемые АО «ФПК» ценные бумаги или осуществляющих инвестиции в АО «ФПК» в иной форме, создавая систему корпоративного управления, отвечающую российским и международным стандартам.

21.4. АО «ФПК» обеспечивает в интересах инвесторов своевременное раскрытие достоверной информации о своем состоянии и деятельности в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Отношения с конкурентами

22.1. АО «ФПК» строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

22.2. АО «ФПК» стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере железнодорожного транспорта.

22.3. В своей деятельности АО «ФПК» не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции.

В этих целях:

АО «ФПК» неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство Российской Федерации и стран, в которых ведет свою деятельность;

работники АО «ФПК» избегают необоснованных резких заявлений в адрес конкурентов, публичной критики их продукции (услуг) и в случае возникновения затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами консультируются со своими непосредственными руководителями;

АО «ФПК» не допускает неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

23. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций

23.1. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций должно осуществляться согласно требованиям законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов АО «ФПК».

23.2. Работникам АО «ФПК» запрещается обещать, передавать или предлагать представителям государства, представителям иностранного государства, представителям публичных международных организаций и представителям некоммерческих организаций, а также их близким родственникам денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды.

24. Социальная ответственность

24.1. АО «ФПК» является неотъемлемым элементом общественной среды, в рамках которой осуществляется его деятельность. Корпоративная социальная ответственность является важной частью взаимодействия государства, бизнеса и общества.

АО «ФПК» осознает свою ответственность перед государством, как с социально-экономической точки зрения, так и с точки зрения обеспечения государственных интересов, включая вопросы национальной безопасности и оказания содействия в устранении последствий чрезвычайных происшествий и стихийных бедствий.

24.2. АО «ФПК» придерживается политики высокой социальной ответственности не только в отношении работников и их близких родственников, но и населения всех регионов, в которых оно ведет свою деятельность, и рассматривает инвестирование в социальную сферу как важнейший элемент устойчивого развития регионов.

24.3. АО «ФПК» осознает свою ответственность за обеспечение безопасности труда работников, создание и сохранение рабочих мест.

24.4. АО «ФПК» осуществляет в регионах своего присутствия социально-экономическое сотрудничество в сфере строительства и эксплуатации образовательных, медицинских и спортивных учреждений, объектов отдыха и оздоровления, культурных центров, развития инфраструктуры, благоустройства населенных пунктов.

24.5. АО «ФПК» ведет постоянный диалог с регионами, что является обязательным элементом его социальной деятельности, уважает местные, национальные и политические традиции регионов своего присутствия как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

24.6. АО «ФПК» осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

24.7. АО «ФПК» не допускает осуществления благотворительной деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие получателем помощи решений или осуществление действий/бездействия в интересах АО «ФПК» или если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

24.8. АО «ФПК» не допускает осуществления спонсорской деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи либо в случае, если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

24.9. Любые расходы, связанные с благотворительной и спонсорской деятельностью (помощью), должны быть предварительно согласованы в порядке, установленном нормативными документами АО «ФПК».

24.10. АО «ФПК» использует возможности корпоративных средств массовой информации для пропаганды социально значимых ценностей, взглядов и убеждений.

24.11. Корпоративные средства массовой информации служат интересам АО «ФПК» и его дочерних обществ.

25. Соблюдение норм Кодекса

25.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается Генеральным директором АО «ФПК».

25.2. Генеральный директор АО «ФПК» определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в АО «ФПК» установленных настоящим Кодексом норм деловой этики.

25.3. Генеральный директор АО «ФПК» информирует Совет директоров АО «ФПК» об исполнении настоящего Кодекса.

25.4. Решение вопросов, связанных с организацией ознакомления работников АО «ФПК» с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется уполномоченным по вопросам деловой этики в АО «ФПК» (адрес электронной почты ethics@fpc.ru).

25.5. Уполномоченный по вопросам деловой этики в АО «ФПК» назначается Генеральным директором АО «ФПК».

25.6. Уполномоченный по вопросам деловой этики в АО «ФПК» осуществляет мониторинг нарушений норм и правил, установленных Кодексом, рассматривает обращения и предложения работников АО «ФПК» по вопросам деловой этики, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии по вопросам деловой этики.

25.7. Комиссия по вопросам деловой этики является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого распоряжением АО «ФПК».

Персональный состав Комиссии по вопросам деловой этики определяется Генеральным директором АО «ФПК».

Комиссия по вопросам деловой этики содействует в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, разрабатывает рекомендации и предложения для работников АО «ФПК» по вопросам деловой этики.

25.8. Каждый работник АО «ФПК» обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

25.9. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации и имиджу АО «ФПК» и холдингу «РЖД» в целом, приводит к наложению на АО «ФПК» административных мер воздействия, снижению эффективности его деятельности и возникновению убытков, что прямо отражается на благополучии всех работников АО «ФПК».

25.10. АО «ФПК» гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении настоящего Кодекса или пресекшего такое нарушение, не наступят негативные последствия.

25.11. Случаи нарушения работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах АО «ФПК» или являющихся общепринятыми, и вопрос о применении мер ответственности к нарушителю рассматриваются Комиссией по вопросам

деловой этики АО «ФПК». Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то руководитель, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию в Управление корпоративной безопасности АО «ФПК».

25.12. При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы.

25.13. Для каждого работника АО «ФПК» независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках единой системы корпоративных требований к персоналу.

25.14. Меры ответственности в АО «ФПК» применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий работника, предпринимаемых для устранения последствий нарушения.

25.15. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации и программ, подготовленных Корпоративным кадровым учебно-методическим центром АО «ФПК».

25.16. Работники АО «ФПК» должны содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств нарушения норм настоящего Кодекса.

25.17. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или уполномоченному по вопросам деловой этики в АО «ФПК».

25.18. Если у работника имеются основания считать, что какой-либо работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, а также положения законодательства Российской Федерации, Устава, нормативных документов АО «ФПК», совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации АО «ФПК», то работнику следует поставить в известность о данном факте своего непосредственного руководителя или уполномоченного по вопросам деловой этики в АО «ФПК».

25.19. Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушения и предотвращению возможных негативных последствий для АО «ФПК», в том числе и сведения о заявителе. В случае подтверждения достоверности заявления каждому заявителю гарантирована конфиденциальность о факте его

заявления и исключение какого бы то ни было преследования. Анонимные обращения о нарушении норм Кодекса не рассматриваются.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

25.20. Любое заинтересованное лицо, не являющееся работником АО «ФПК», может сообщить уполномоченному по вопросам деловой этики в АО «ФПК» или другому руководителю о ставших ему известными действиях, способных причинить вред имиджу и деловой репутации АО «ФПК».

25.21. Сообщения о нарушениях норм настоящего Кодекса могут быть переданы непосредственно уполномоченному по вопросам деловой этики в АО «ФПК», а также по электронной почте ethics@fpc.ru или любым из способов, описанных в пункте 12.7 настоящего Кодекса.

26. Заключительные положения

26.1. Настоящий Кодекс утверждается решением Совета директоров АО «ФПК».

26.2. Изменения в настоящий Кодекс вносятся по решению Совета директоров АО «ФПК».

26.3. Предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются работниками уполномоченному по вопросам деловой этики в АО «ФПК». Предложения представляются на рассмотрение Комиссии по вопросам деловой этики АО «ФПК», которая на их основе подготавливает рекомендации о внесении изменений в настоящий Кодекс.

26.4. Нормы Кодекса должны пересматриваться по мере необходимости.

26.5. Настоящий Кодекс должен размещаться в сети Интернет на сайте компании, на корпоративном интранет-портале АО «ФПК» и находиться в виде печатного издания во всех подразделениях АО «ФПК». Работники АО «ФПК» должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись.

26.6. Информация о практике соблюдения настоящего Кодекса отражается в годовом отчете АО «ФПК», а также освещается в корпоративных средствах массовой информации.
