

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом деловой этики АО «ФПК», утвержденным решением совета директоров АО «ФПК» от 28 августа 2015 г. (протокол № 2), антикоррупционной политикой АО «ФПК», утвержденной решением совета директоров АО «ФПК» от 14 декабря 2015 г. (протокол № 8), и иными нормативными документами АО «ФПК», определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников АО «ФПК» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «ФПК» или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к АО «ФПК» и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами АО «ФПК», способное привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации АО «ФПК»;

личная заинтересованность – возможность получения неправомερных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «ФПК» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми АО «ФПК» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников АО «ФПК» независимо от занимаемой должности.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в АО «ФПК» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее – реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее – потенциального) конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов АО «ФПК» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника АО «ФПК» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АО «ФПК».

III. Обязанности работников АО «ФПК», связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5. Работники АО «ФПК» обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами АО «ФПК», без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3) полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Определение лиц, ответственных за координацию работы и прием сведений о возникшем конфликте интересов, порядок рассмотрения этих сведений

6. Ответственным за координацию работы по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК» является заместитель Генерального директора АО «ФПК», возглавляющий блок безопасности.

Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов, за урегулирование конфликта интересов в АО «ФПК» является начальник Управления корпоративной безопасности.

Руководители филиалов и структурных подразделений АО «ФПК» назначают одного из своих заместителей ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов.

Ответственным подразделением за проверку сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является Управление корпоративной безопасности.

Решение о наличии конфликта интересов и способе его урегулирования принимается Комиссией по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК».

7. В АО «ФПК» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником АО «ФПК»:

1) при возникновении у работника АО «ФПК» потенциального (реального) конфликта интересов – не позднее пяти рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда о нем стало известно;

2) по требованию ответственного по урегулированию конфликта интересов – не позднее трех рабочих дней после даты его объявления;

3) при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий – в течение одного рабочего дня с даты объявления ответственным за прием, рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов, за урегулирование конфликта интересов о раскрытии конфликта интересов.

IV. Порядок и способы урегулирования конфликта интересов

8. Общество заинтересовано в раскрытии работниками конфликта интересов и создает соответствующие условия для раскрытия возникших (реальных) или потенциальных конфликтов интересов.

Раскрытие конфликтов интересов осуществляется работником добровольно.

Согласие на раскрытие конфликтов интересов и на обработку Обществом информации о наличии конфликтов интересов работник дает письменно при заполнении Декларации о конфликте интересов (приложение № 2).

9. Работнику может быть предложено раскрыть сведения о конфликте интересов:

при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

при заполнении декларации о конфликте интересов.

Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

10. С целью оценки возникновения для АО «ФПК» рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования все работники АО «ФПК» составляют декларации о конфликте интересов на имя руководителя, осуществляющего в отношении работника функцию работодателя, и направляют их ответственному по урегулированию конфликта интересов.

11. По результатам проверки Управлением корпоративной безопасности сведений, указанных в декларации, Комиссия по урегулированию конфликта интересов АО «ФПК» устанавливает:

1) является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;

2) отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника АО «ФПК» конфликт интересов;

3) привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника АО «ФПК».

12. При выявлении конфликта интересов могут быть приняты следующие меры для его устранения:

1) отказ работника АО «ФПК» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов АО «ФПК»;

2) ограничение доступа работника АО «ФПК» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника АО «ФПК» или его постоянное или временное исключение его участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником АО «ФПК» изменений в его должностные обязанности;

5) перевод работника АО «ФПК», в том числе временный, с его согласия на вакантную должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, без сохранения средней заработной платы по прежнему месту работы, в случае перевода на нижеоплачиваемую должность.

6) добровольное устранение работником оснований возникновения конфликта интересов;

В случае если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника АО «ФПК» от раскрытия сведений о конфликте

интересов либо предоставления работником АО «ФПК» в декларации недостоверных сведений, может быть принято решение об увольнении работника АО «ФПК» по соглашению сторон или по инициативе работодателя.

13. В случае если конфликт интересов привел к неисполнению или ненадлежащему исполнению работником возложенных на него обязанностей, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке с наложением на работника дисциплинарных взысканий, соразмерных допущенным нарушениям.

14. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности АО «ФПК» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

15. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам АО «ФПК».

16. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в приложении № 1.

V. Иные положения

17. Все работники АО «ФПК» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

18. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. АО «ФПК» вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту конфликта интересов в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании конфликта интересов,
утвержденному Советом директоров АО «ФПК»
протокол от 27 июля 2016 г. № 1

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник АО «ФПК» в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник АО «ФПК», принимающий решение о выдаче рассрочки платежей за оказанные услуги, принимает такое решение в интересах своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: устранение работника АО «ФПК» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник АО «ФПК» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении выплаты премии своему подчиненному, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: устранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник АО «ФПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей договорные отношения с АО «ФПК», намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник или руководитель АО «ФПК», ответственный за закупку товарно-материальных ценностей для нужд АО «ФПК», осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков, где руководителем отдела продаж одного из потенциальных контрагентов является родственник работника АО «ФПК».

Пример: работнику АО «ФПК», обладающему конфиденциальной информацией о деятельности АО «ФПК», поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: устранение работника АО «ФПК» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику АО «ФПК» отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник АО «ФПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, являющейся контрагентом АО «ФПК».

Пример: работник АО «ФПК» выполняет по совместительству иную работу в сторонней организации, являющейся контрагентом АО «ФПК», при этом трудовые обязанности работника АО «ФПК» связаны с осуществлением контрольных функций в отношении контрагента.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника АО «ФПК»; устранение работника АО «ФПК» от осуществления контрольных функций в отношении данной организации; рекомендация работнику АО «ФПК» отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник АО «ФПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», является собственником (владельцем доли, ценных бумаг) в сторонней организации, которая имеет договорные отношения с АО «ФПК», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник АО «ФПК» принимает решение об инвестировании средств АО «ФПК», при этом потенциальным объектом инвестиций является сторонняя организация, ценные бумаги которой принадлежат работнику АО «ФПК».

Возможные способы урегулирования: устранение работника АО «ФПК» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника АО «ФПК»; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Работник АО «ФПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», имеет финансовые или имущественные обязательства перед сторонней организацией, которая имеет договорные отношения с АО «ФПК», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник АО «ФПК» имеет кредитные обязательства перед сторонней организацией, при этом в должностные обязанности работника АО «ФПК» входит контроль объемов оказанных услуг.

Возможные способы урегулирования: устранение работника АО «ФПК» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника АО «ФПК»; помощь работнику АО «ФПК» в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды.

7. Работник АО «ФПК» принимает решение (готовит проект решения) об установлении (сохранении) договорных отношений АО «ФПК» со сторонней организацией, которая имеет перед работником АО «ФПК» или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», финансовые или имущественные обязательства.

Пример: сторонняя организация имеет перед работником АО «ФПК» долговое обязательство за использование имущества, на которое работник АО «ФПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника АО «ФПК» входит принятие решений (подготовка проекта решения) о сохранении или прекращении деловых отношений АО «ФПК» со сторонней организацией, в которых последняя очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: устранение работника АО «ФПК» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника АО «ФПК».

8. Работник АО «ФПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет договорные отношения со сторонней организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник АО «ФПК», в чьи должностные обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых АО «ФПК» контрагентами, получает значительную скидку на товары или услуги сторонней организации, которая является контрагентом АО «ФПК».

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику АО «ФПК» отказаться от предоставляемых товаров или услуг; устранение работника АО «ФПК» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника АО «ФПК».

9. Работник АО «ФПК» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК», получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника АО «ФПК», в отношении которого работник АО «ФПК» выполняет контрольные функции.

Пример: работник АО «ФПК» получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении премиальной надбавки подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в АО «ФПК».

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику АО «ФПК» вернуть дорогостоящий подарок дарителю, воздерживаться от дарения или принятия дорогостоящих подарков; перевод работника АО «ФПК» на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Работник АО «ФПК» уполномочен принимать решение (готовить проект решения) об установлении, сохранении или прекращении договорных отношений АО «ФПК» со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: сторонняя организация заинтересована в заключении долгосрочного договора подряда с АО «ФПК» и делает предложение трудоустройства работнику АО «ФПК», уполномоченному принять решение о заключении договора, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК».

Возможные способы урегулирования: устранение работника АО «ФПК» от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Работник АО «ФПК» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника АО «ФПК».

Пример: работник АО «ФПК», занимающейся перспективным развитием, сообщает о заинтересованности АО «ФПК» в приобретении объектов недвижимости владельцу этих объектов, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: запрет разглашения или использования в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением должностных обязанностей.

Приложение № 2
к Положению об урегулировании конфликта интересов,
утвержденному Советом директоров АО «ФПК»
протокол от 27 июля 2016 г. № 1

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов**

_____ (должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта, в дательном падеже)

от _____ (фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в АО «ФПК». Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:
Кодексом деловой этики АО «ФПК», утвержденным решением Совета директоров АО «ФПК» от 28 августа 2015 г. (протокол № 2);

Антикоррупционной политикой АО «ФПК», утвержденной решением Совета директоров АО «ФПК» от 14 декабря 2015 г. (протокол № 8);

Положением об урегулировании конфликта интересов в АО «ФПК».

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

« ____ » _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения лицом, ответственным за урегулирование конфликта интересов АО «ФПК». Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в

месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1 (заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)	
ВОПРОС	ОТВЕТ («да» / «нет»)
Внешние интересы или активы	
1. Владете ли Вы или члены Вашей семьи либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициар (физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия), ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:	
1.1. В дочернем обществе АО «ФПК» (юридическое лицо, в котором АО «ФПК» в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом)?	
1.2. В другой организации, находящейся в договорных отношениях с АО «ФПК» или дочерним обществом АО «ФПК» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?	
1.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ФПК», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ФПК» или дочернего общества АО «ФПК» либо ведет с ними переговоры?	
1.4. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «ФПК»?	
1.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ФПК»?	

<p>1.6. Передавали ли Вы или члены Вашей семьи в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с АО «ФПК» и/или дочерними обществами АО «ФПК», в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи или лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.1. В дочернем обществе АО «ФПК»?</p>	
<p>2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ФПК» или дочерним обществом АО «ФПК» (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p>	
<p>2.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «ФПК», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «ФПК» или дочернего общества АО «ФПК» либо ведет с ними переговоры?</p>	
<p>2.4. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентах АО «ФПК»?</p>	
<p>2.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «ФПК»?</p>	
<p>Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица АО «ФПК» или дочернего общества АО «ФПК» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	
<p>4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам АО «ФПК», в котором Вы, члены Вашей семьи и иные лица имели личную заинтересованность?</p>	

Инсайдерская информация	
<p>5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо точную и конкретную информацию об АО «ФПК», которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), входящую в перечень инсайдерской информации, утверждаемый Генеральным директором АО «ФПК», в соответствии с Федеральным законом «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:</p>	
<p>5.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?</p>	
<p>5.2. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию АО «ФПК»?</p>	
<p>5.3. Которая могла бы оказать негативное влияние на стоимость доли участия в уставных (складочных) капиталах дочерних организаций в случае, если такая информация стала бы известна?</p>	
<p>5.4. Которая могла бы повлечь возникновение неблагоприятных последствий для АО «ФПК», в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписки, и т.п.?</p>	
<p>5.5. Которая могла бы повлечь снижение стоимости активов АО «ФПК» при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую АО «ФПК» и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах АО «ФПК»?</p>	
Ресурсы АО «ФПК»	
<p>7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ФПК» (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в АО «ФПК» распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «ФПК»?</p>	
<p>8. Использовали ли Вы средства АО «ФПК», оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?</p>	

Равные права работников	
9. Работают ли члены Вашей семьи, родственники, свойственники (физические лица, которые состоят в свойстве с кем-либо, чья семейная связь основана на заключении брака одного из родственников, то есть породнившееся через брак с родственниками его супруга (супруги), (свекор и свекровь – отец и мать мужа, тесть и теща – отец и мать жены, зять, сноха, свояченица, свояки)) в АО «ФПК», в том числе под Вашим руководством?	
10. Работает ли в АО «ФПК» какой-либо член Вашей семьи, родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, родственникам, свойственникам при приеме их на работу в АО «ФПК» и дочернее общество АО «ФПК» или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
Подарки	
12. Получали ли Вы дорогостоящие (стоимостью более 3 тыс. руб.) подарки от третьих лиц в ходе исполнения трудовых обязанностей	
Другие вопросы	
13. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?	
При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (по форме, согласно приложению к настоящему разделу)	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Настоящим подтверждаю, что мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными. Даю свое согласие на обработку предоставленной мной информации.	
<p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись, фамилия и инициалы декларанта)</p>	
«__» _____ 20__ г.	

РАЗДЕЛ 2 (заполняется лицом, ответственным за урегулирование конфликта интересов АО «ФПК»)		
№ п/п	Решение	Примечание, подпись
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, мною проверены	
2.	Конфликт интересов (не) обнаружен	
3.	Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает, или может создать конфликт интересов АО «ФПК»	
4.	Ходатайствую об ограничении доступа работника АО «ФПК» к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности (указать, к какой именно информации)	
5.	Ходатайствую об устранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника (указать, от каких именно вопросов)	
6.	Ходатайствую о пересмотре должностных обязанностей работника, способных привести к возникновению конфликта интересов (указать конкретные изменения)	
7.	Ходатайствую о предложении работнику перевода на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
8.	Я передал декларацию на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта	

	интересов АО «ФПК» для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа урегулирования конфликта интересов	
--	--	--

_____ / _____ / _____ /

(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за урегулирование конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

С участием (при необходимости)

_____ / _____ / _____ /

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ / _____ /

(должность, подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

