



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ  
КОМПАНИЯ»  
(АО «ФПК»)

**ПРИКАЗ**

«17» августа 2017 г. № 116

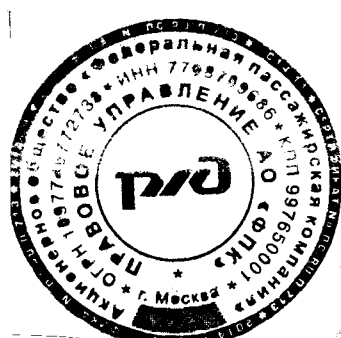
**О назначении ответственных за прием, регистрацию и учет уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

В целях реализации решения Совета директоров АО «ФПК» в соответствии с Порядком сообщения работниками АО «ФПК» о получении подарка, сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным решением Совета директоров АО «ФПК» (протокол от 27 июля 2016 г. № 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за прием, регистрацию и учет уведомлений от заместителей Генерального директора, руководителей подразделений аппарата управления АО «ФПК» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, Зюкову Т.В. – ведущего специалиста организационного отдела Управления делами.

2. Назначить ответственным за прием, регистрацию и учет уведомлений от работников подразделений аппарата управления АО «ФПК», структурных подразделений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, Бабашинского С.В. – специалиста 1 категории отдела экономической безопасности и контроля корпоративных связей Управления корпоративной безопасности.

Генеральный директор



 П.В.Иванов