



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ
КОМПАНИЯ»
(АО «ФПК»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

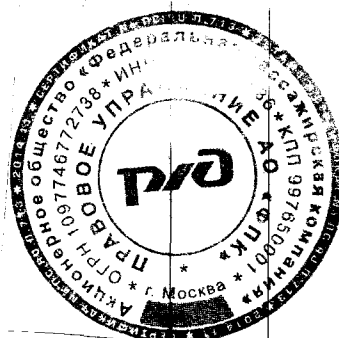
«13» июля 2017 г. № 646р

О внесении изменения в распоряжение АО «ФПК» от 21 августа 2017 г. № 785р «Об утверждении перечня должностей АО «ФПК», связанных с коррупционными рисками, и Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «ФПК»

В целях совершенствования работы по предупреждению и противодействию коррупции:

Внести в распоряжение АО «ФПК» от 21 августа 2017 г. № 785р «Об утверждении перечня должностей АО «ФПК», связанных с коррупционными рисками, и Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «ФПК» изменение, изложив Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в АО «ФПК» в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

Генеральный директор




П.В.Иванов

Приложение
к распоряжению АО «ФПК»
от « 13 » 04 2018 г. № 676р

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера в АО «ФПК»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом деловой этики АО «ФПК», утвержденным решением Совета директоров АО «ФПК» (протокол от 14 декабря 2015 г. № 8), Антикоррупционной политикой АО «ФПК», утвержденной решением Совета директоров АО «ФПК» (протокол от 28 августа 2015 г. № 2), распоряжением ОАО «РЖД» от 8 сентября 2017 г. № 1844р «О совершенствовании работы в области предупреждения и противодействия коррупции в холдинге «РЖД» и регламентирует представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника АО «ФПК», а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).

2. Сведения представляются работниками, замещающими должности согласно перечню должностей АО «ФПК», связанных с коррупционными рисками, утвержденному распоряжением АО «ФПК» от 21 августа 2017 г. № 785р, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

Генеральным директором АО «ФПК» – в Центр по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД» по форме согласно приложению № 1 к Порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками холдинга «РЖД», утвержденному распоряжением ОАО «РЖД» от 8 сентября 2017 г. № 1844р (далее – Порядок ОАО «РЖД»);

другими работниками АО «ФПК» – в Управление корпоративной безопасности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Сведения представляются лично или через своего представителя либо направляются посредством почтовой связи (простым, заказным либо ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении либо без уведомления) или курьерской службы с сопроводительным письмом: Генеральным директором АО «ФПК» – на имя начальника Центра по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД», другими работниками АО «ФПК» – на имя начальника Управления корпоративной безопасности.

4. Одновременно со сведениями представляется согласие на обработку персональных данных: Генеральным директором АО «ФПК» – по форме согласно приложению № 2 к Порядку ОАО «РЖД», другими работниками АО «ФПК» – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Сведения и согласие на обработку персональных данных представляются отдельно:

- в отношении Генерального директора АО «ФПК» / работника АО «ФПК»;
- в отношении его супруги (супруга);
- в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка.

Сведения и согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка подписывает родитель (законный представитель).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления лицом, давшим такое согласие.

6. О невозможности по объективным причинам представить сведения в отношении супруги (супруга) либо несовершеннолетнего ребенка представляется заявление: Генеральным директором АО «ФПК» – в Центр по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД» по форме согласно приложению № 3 к Порядку ОАО «РЖД», работником АО «ФПК» – в Управление корпоративной безопасности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление направляется до истечения установленного срока представления указанных сведений.

7. В случае если Генеральный директор АО «ФПК» / работник АО «ФПК», представивший сведения, обнаружил, что в представленных им документах не отражена или не полностью отражена необходимая информация либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные.

9. Прием и регистрацию сведений Генерального директора АО «ФПК» / работника АО «ФПК» осуществляет соответственно работник Центра по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД» / Управления корпоративной безопасности, уполномоченный на работу с корреспонденцией и обработку персональных данных. Указанный работник обязан соблюдать требования, предъявляемые к обработке сведений, содержащих персональные данные, и обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

10. При обработке сведений работники Центра по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД» / Управления корпоративной безопасности должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» / АО «ФПК» в области обработки и защиты персональных данных.

11. Работники Центра по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД», Управления корпоративной безопасности, допустившие нарушения при обработке сведений или их использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо их разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД», АО «ФПК» в области обработки и защиты персональных данных.

12. Сведения хранятся в Центре по организации противодействия коррупции ОАО «РЖД», Управлении корпоративной безопасности в течение пяти лет в условиях, исключающих возможность их утраты, искажения, несанкционированного доступа к ним и иного неправомерного использования, после чего подлежат передаче на архивное хранение.

13. По требованию Генерального директора АО «ФПК» работники с особыми условиями оплаты труда при наличии в трудовых договорах с ними соответствующей обязанности обязаны представлять сведения по форме согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера в АО «ФПК»

В Управление корпоративной
безопасности АО «ФПК»

СВЕДЕНИЯ¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(занимаемая должность)

зарегистрированный по адресу:

(адрес места регистрации согласно паспортным данным)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта (в случае отсутствия паспорта у несовершеннолетнего ребенка – его свидетельства о рождении), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации согласно паспортным данным, основное место работы, занимаемая должность)

(в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г. об имуществе,
принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о счетах в банках, участии в коммерческой деятельности,
об обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря 20 ____ г.

¹ Заполняются с использованием текстового редактора на персональном компьютере.

² Представляются лицом, занимающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения – отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от вкладов в банках	
3	Доход от участия в коммерческой деятельности	
4	Иные доходы (с указанием вида дохода) ⁴ 1) 2)	
5	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах⁵

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Основание приобретения ⁶
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

⁴ Указываются доходы от педагогической, научной, творческой деятельности, пенсии, пособия, доходы от сдачи в аренду имущества, доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущему месту работы или работы по совместительству, иные выплаты.

⁵ Сведения о расходах представляются в случаях, если в отчетном периоде работником, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению имущества и сумма такой сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

⁶ Указываются реквизиты правоустанавливающих документов (наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁷	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения ⁸
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки ⁹ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Орган, зарегистрировавший транспортное средство
1	2	3
1	Легковые автомобили: 1) 2)	
2	Иные транспортные средства ¹⁰ : 1) 2)	

Раздел 4. Сведения о счетах в банках

№ п/п	Наименование банка	Общий остаток на всех имеющихся в данном банке счетах по состоянию на отчетную дату (руб.) ¹¹
1	2	3
1		
2		

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая).

⁸ Указываются реквизиты правоустанавливающих документов (наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

⁹ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

¹⁰ Указываются все имеющиеся в собственности по состоянию на отчетную дату транспортные средства, за исключением легковых автомобилей (грузовые автомобили, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иные транспортные средства).

¹¹ Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об участии в коммерческой деятельности

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование, ИНН организации или ИП ¹²	Доля участия ¹³
1	2	3
1		
2		

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹⁴**

№ п/п	Вид имущества ¹⁵	Вид и сроки пользования ¹⁶	Основание пользования ¹⁷	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

6.2. Срочные обязательства финансового характера¹⁸

№ п/п	Содержание обязательства ¹⁹	Кредитор (должник) ²⁰	Основание возникновения ²¹	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ²² (руб.)	Условия обязательства ²³
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

¹² Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие) либо сведения об индивидуальном предпринимателе.

¹³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.

¹⁴ Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹⁵ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁶ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

¹⁷ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁸ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

¹⁹ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²⁰ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²¹ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²² Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²³ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
к Порядку представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера в АО «ФПК»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)
проживающий(ая) по адресу _____,
даю своей волей и в своем интересе согласие АО «ФПК»
г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34
(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку следующих моих (моего несовершеннолетнего ребенка
)
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес
фактического проживания;

место работы и занимаемая (замещаемая) должность;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в целях обеспечения соблюдения нормативных
правовых актов Российской Федерации и внутренних документов АО «ФПК»
в сфере противодействия коррупции.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих
действий с моими (моего несовершеннолетнего ребенка) персональными
данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение.

Обработка моих (моего несовершеннолетнего ребенка) персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера в АО «ФПК»

В Управление корпоративной
безопасности АО «ФПК»
от

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о том,
что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)