



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ
КОМПАНИЯ»
(АО «ФПК»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» ноября 2016 г. № 1157р

О мерах по предупреждению потенциального конфликта интересов

В целях совершенствования мероприятий по противодействию коррупции в АО «ФПК»:

1. Установить, что с заместителями Генерального директора, начальниками, заместителями начальников подразделений аппарата управления, структурных подразделений АО «ФПК», заместителем главного инженера, начальниками, заместителями начальников, главными инженерами филиалов и структурных подразделений филиалов АО «ФПК» заключается соглашение о дополнительных обязанностях с целью предупреждения потенциального конфликта интересов (далее – Соглашение), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю Генерального директора Паристой Л.А. в срок до 1 декабря 2016 г. обеспечить заключение в установленном законодательством Российской Федерации порядке Соглашений с заместителями Генерального директора, начальниками, заместителями начальников подразделений аппарата управления, структурных подразделений АО «ФПК», заместителем главного инженера, начальниками, заместителями начальников, главными инженерами филиалов и структурных подразделений филиалов АО «ФПК».

3. Заместителю Генерального директора Теканову М.В. обеспечить:

а) рассмотрение Комиссией по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК» составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению заявлений работников (бывших работников) АО «ФПК», заключивших с АО «ФПК» Соглашение, с просьбой согласовать возможность трудоустройства в организации, направления деятельности которых являются конкурентными по отношению к основным видам деятельности АО «ФПК»;

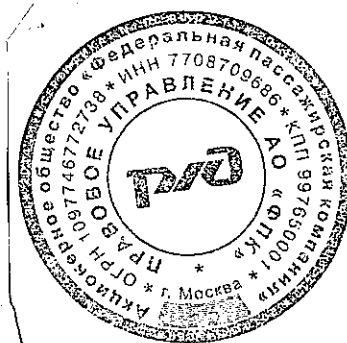
б) принятие Комиссией по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК» решения по результатам рассмотрения заявления в 10-дневный

срок с даты его поступления и направление в течение одного рабочего дня работнику (бывшему работнику) АО «ФПК» соответствующего письменного уведомления.

4. Начальнику Управления корпоративного строительства и организационного развития Голочалову А.А. организовать проведение корпоративных мероприятий по утверждению дочерними и зависимыми обществами АО «ФПК» соответствующих внутренних документов. В срок до 1 декабря 2016 г. направить их копии в Управление корпоративной безопасности.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор




П.В.Иванов

Приложение № 1

к распоряжению АО «ФПК»

от «14» ноября 2016 г. № 1157р

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о дополнительных обязанностях с целью предупреждения потенциального конфликта интересов

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания» в лице

(Ф.И.О. и должность уполномоченного представителя работодателя)
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____,
(Ф.И.О. работника)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

обязуюсь в течение трех лет после увольнения из АО «ФПК» без согласия Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК» не замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) не выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если направления ее деятельности входят в сферу моих должностных обязанностей и являются конкурентными по отношению к основным видам деятельности АО «ФПК», не принимать участие в создании таких организаций и не владеть прямо или опосредованно их акциями или долями.

2. Я обязуюсь также не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, составляющую коммерческую тайну АО «ФПК» и его контрагентов, иную охраняемую законом тайну, персональные данные работников АО «ФПК», его клиентов и контрагентов, иную конфиденциальную информацию, не использовать ее в своих личных целях и в интересах иных лиц, коммерческих и некоммерческих организаций, не осуществлять действий, порочащих деловую репутацию АО «ФПК», не распространять каким-либо способом,

в том числе в средствах массовой информации и в сети Интернет, информацию о деятельности АО «ФПК», ее работников и руководителей.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, вступает в силу с «_____» _____ 20__ г. и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

Адреса и реквизиты сторон.

Приложение № 2

к распоряжению АО «ФПК»

от «14» ноября 2016г. № 1157р

Форма

В Комиссию по урегулированию
конфликта интересов в АО «ФПК»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

(последнее место работы и должность)

(основные должностные обязанности на последнем месте работы в АО «ФПК»)

адрес места регистрации: _____

телефон: _____

прошу согласовать возможность трудоустройства в / заключение гражданско-
(нужное подчеркнуть)

правового договора с _____

(форма собственности, полное название организации)

Основные направления деятельности организации: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)