

УТВЕРЖДЕН

распоряжением АО «ФПК»

от « 24 » 08 2016 г. № 577р

СОСТАВ

Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК»

- | | |
|----------------|--|
| Теканов М.В. | – заместитель Генерального директора
(председатель Комиссии) |
| Паристая Л.А. | – заместитель Генерального директора
(заместитель председателя Комиссии) |
| Бусев А.П. | – начальник Правового управления |
| Дмитриева Л.А. | – председатель первичной профсоюзной организации
РОСПРОФЖЕЛ АО «ФПК» (по согласованию) |
| Дудов А.В. | – заместитель начальника отдела информационной
и внутренней безопасности Управления
корпоративной безопасности
(секретарь Комиссии) |
| Лунин А.В. | – начальник отдела экономической безопасности
и контроля корпоративных связей Управления
корпоративной безопасности |
| Ляпин Ю.Ю. | – начальник Управления корпоративной
безопасности |
| Мизон А.О. | – заместитель начальника Центра внутреннего аудита |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением АО «ФПК»

от «24» с/с 2016 г. № 877р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК» (далее – Положение) определяет цели, задачи и направления деятельности, права Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АО «ФПК» (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции, организации эффективного выполнения работниками АО «ФПК» требований Положения об урегулировании конфликта интересов в АО «ФПК», утвержденного решением Совета директоров АО «ФПК» (протокол от 27 июля 2016 г. № 1).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об урегулировании конфликта интересов в АО «ФПК», локальными нормативными актами АО «ФПК», а также настоящим Положением.

4. Комиссия при решении возложенных на нее задач взаимодействует с работниками подразделений аппарата управления, структурных подразделений АО «ФПК», ответственными за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в филиалах АО «ФПК», ответственными за проверку сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в филиалах АО «ФПК».

ІІ. Задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение обращений и предложений работников АО «ФПК» по вопросам урегулирования конфликта интересов;
- 2) принятие решений о наличии конфликта интересов в АО «ФПК» и способах его урегулирования, установленных Положением об урегулировании конфликта интересов в АО «ФПК»;

3) рассмотрение спорных ситуаций, связанных с нарушением работниками АО «ФПК» обязательств по воздержанию от совершения конкурентных действий;

4) принятие решений о наличии в действиях работников АО «ФПК» признаков неконкурентного поведения.

III. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением АО «ФПК» за подписью Генерального директора.

7. Председателем Комиссии является заместитель Генерального директора, возглавляющий блок безопасности.

8. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В состав Комиссии входят работники АО «ФПК», а также представители первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ АО «ФПК».

IV. Права Комиссии

10. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, у руководителей подразделений аппарата управления, структурных подразделений АО «ФПК», филиалов АО «ФПК» и их структурных подразделений;

2) привлекать к участию в установленном порядке в заседании Комиссии представителей подразделений аппарата управления и структурных подразделений АО «ФПК», филиалов АО «ФПК», а также при необходимости дочерних обществ АО «ФПК»;

3) вносить Генеральному директору предложения о применении к работникам АО «ФПК» мер ответственности в случае нарушения ими требований Положения об урегулировании конфликта интересов в АО «ФПК».

V. Порядок работы Комиссии

11. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

12. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) по его собственной инициативе, по требованию ответственного за прием сведений

о потенциальном (реальном) конфликте интересов в филиале АО «ФПК», члена Комиссии или Генерального директора.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и организуются секретарем Комиссии.

14. О проведении заседания секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты его проведения.

15. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

16. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

17. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Секретарь Комиссии присутствует на заседании без права голоса.

19. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) не позднее 3 (Трех) рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

Проект протокола заседания Комиссии визируют все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

20. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Управлением корпоративной безопасности.
