

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением АО «ФПК»

от «28» сентября 2015 г. № 12-10р

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
АО «ФПК»

1. Введение

Положение о конфликте интересов (далее – Положение) является внутренним документом АО «ФПК» (далее – Общество), устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

При этом под личной заинтересованностью работника Общества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег (кроме заработной платы и законных денежных поощрений), ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников Общества.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

необходимость раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника или руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником или руководителем и урегулирован (предотвращен) Обществом.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Установлены следующие обязанности:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Общество заинтересовано в раскрытии работниками конфликтов интересов и создает соответствующие условия для раскрытия возникших (реальных) или потенциальных конфликтов интересов.

Общество осуществляет обработку информации о наличии конфликтов интересов в целях устранения конфликтов интересов, а также для предотвращения вреда, который может быть причинен интересам граждан, АО «ФПК» и иных организаций, общества или государства.

Раскрытие конфликтов интересов осуществляется работником добровольно.

Согласие на раскрытие конфликтов интересов и на обработку Обществом информации о наличии конфликтов интересов работник дает письменно при заполнении Декларации конфликта интересов (Приложение 2).

Работнику может быть предложено раскрыть сведения о конфликте интересов: при приеме на работу;

при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

при заполнении декларации о конфликте интересов.

Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе – заместителем Генерального директора, возглавляющим блок корпоративной безопасности, с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником или руководителем, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Общество также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место.

В этом случае для устранения конфликта могут быть приняты следующие меры:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника или руководителя;

добровольный отказ работника Общества или постоянное или временное исключение его участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение в установленном порядке функциональных обязанностей работника ;

перевод работника с его письменного согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

добровольное устранение работником оснований возникновения конфликта интересов;

В случае, если конфликт интересов привел к неисполнению или ненадлежащему исполнению работником возложенных на него обязанностей, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в

установленном законом порядке с наложением на работника дисциплинарных взысканий, соразмерных допущенным нарушениям.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально с привлечением причастных руководителей отделов, подразделений, заместителей Генерального директора.

7. Иные положения

Работники должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту конфликта интересов в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

к Положению о конфликте интересов,
утвержденному распоряжением АО «ФПК»
от «__» _____ 2015 г. № _____

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов

1. Работник Общества в ходе выполнения своих должностных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник Общества, принимающий решение о выдаче рассрочки платежей за оказанные услуги, принимает такое решение в интересах своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: устранение работника Общества от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении выплаты премии своему подчиненному, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: устранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей договорные отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник или руководитель Общества, ответственный за закупку товарно-материальных ценностей для нужд Общества, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков, где руководителем отдела продаж одного из потенциальных контрагентов является родственник работника Общества.

Пример: работнику Общества, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности Общества, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: устранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

4. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, являющейся контрагентом Общества.

Пример: работник Общества выполняет по совместительству иную работу в сторонней организации, являющейся контрагентом Общества, при этом трудовые обязанности работника Общества связаны с осуществлением контрольных функций в отношении контрагента.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника Общества; устранение работника Общества от осуществления контрольных функций в отношении данной организации.

5. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, является собственником (владельцем) доли, ценных бумаг в сторонней организации, которая имеет договорные отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник Общества принимает решение об инвестировании средств Общества, при этом потенциальным объектом инвестиций является сторонняя организация, ценные бумаги которой принадлежат работнику Общества.

Возможные способы урегулирования: устранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества.

6. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, имеет финансовые или имущественные обязательства перед сторонней организацией, которая имеет договорные отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник Общества имеет кредитные обязательства перед сторонней организацией, при этом в должностные обязанности работника Общества входит контроль объемов оказанных услуг.

Возможные способы урегулирования: устранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества; помощь

работнику Общества в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды.

7. Работник Общества принимает решение (готовит проект решения) об установлении (сохранении) договорных отношений Общества со сторонней организацией, которая имеет перед работником Общества или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: сторонняя организация имеет перед работником Общества долговое обязательство за использование имущества, на которое работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Общества входит принятие решений (подготовка проекта решения) о сохранении или прекращении деловых отношений Общества со сторонней организацией, в которых последняя очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: устранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества.

8. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет договорные отношения со сторонней организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник Общества, в чьи должностные обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Обществу контрагентами, получает значительную скидку на товары или услуги сторонней организации, которая является контрагентом Общества.

Возможные способы урегулирования: устранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение должностных обязанностей работника Общества.

9. Работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Общества, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник Общества выполняет контрольные функции.

Пример: работник Общества получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении премиальной надбавки подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в Обществе.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику Общества вернуть дорогостоящий подарок дарителю, воздерживаться от дарения или принятия дорогостоящих подарков; перевод работника Общества на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Работник Общества уполномочен принимать решение (готовить проект решения) об установлении, сохранении или прекращении договорных отношений Общества со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: сторонняя организация заинтересована в заключении долгосрочного договора подряда с Обществом и делает предложение трудоустройства работнику Общества, уполномоченному принять решение о заключении договора, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Общества.

Возможные способы урегулирования: устранение работника Общества от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника Общества.

Пример: работник Общества, занимающейся перспективным развитием, сообщает о заинтересованности Общества в приобретении объектов недвижимости владельцу этих объектов, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: запрет разглашения или использования в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением должностных обязанностей.

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов,
утвержденному распоряжением АО «ФПК»
от «___» _____ 2015 г. № _____

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работнику следует раскрывать информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Обществом.

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Декларации хранятся в Управлении корпоративной безопасности, срок хранения составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Обществе.

Декларация конфликта интересов заполняется по следующей форме.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом деловой этики, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов Общества.

_____ (дата и подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе)	_____
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	_____
Должность:	_____
Дата заполнения:	_____
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Обществе. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у), родителей, детей, родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Внешние интересы или активы

1	Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или косвенно, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами	
1.1	В АО «ФПК»	
1.2	В другой компании, находящейся в договорных отношениях с АО «ФПК» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)	
1.3	В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ФПК» или ведет с ней переговоры	
1.4	В компании-конкуренте АО «ФПК»	
1.5	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или третейском разбирательстве с АО «ФПК»	
2	Если ответ на один из вопросов является «Да», то известно ли это лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в АО «ФПК»	
3	Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
3.1	В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ФПК»	
3.2	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ФПК» или ведет с ней переговоры	

3.3	В компании-конкуренте АО «ФПК»	
3.4	В компании, выступающей стороной в судебном или третейском разбирательстве с АО «ФПК»	
4	Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая угрожает интересам АО «ФПК» в любой форме	

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1	Принимали ли Вы участие в согласовании или исполнении договора (контракта) (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), заключаемого АО «ФПК» с организацией, в которой вы имели бы финансовый интерес?	
2	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть свидетельством о незаконном или недобросовестном характере сделки, заключенной между АО «ФПК» и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «ФПК»	
3	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО «ФПК», которые могли бы свидетельствовать о незаконном или недобросовестном характере сделки, заключенной между АО «ФПК» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные контрагентом АО «ФПК», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «ФПК»	

3. Взаимоотношения с государственными служащими

1	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, лицу, претендующему на замещение должностей государственной (муниципальной) службы, депутату законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, выборных органов местного самоуправления или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса	
---	--	--

4. Инсайдерская информация

2	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие АО «ФПК» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для АО «ФПК» во время исполнения своих должностных обязанностей	
3	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО «ФПК» информацию, ставшую Вам известной по работе	

5. Ресурсы АО «ФПК»

1	Использовали ли Вы средства АО «ФПК», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «ФПК» или вызвать конфликт с интересами АО «ФПК»	
2	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации АО «ФПК»	

6. Равные права работников

1	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в АО «ФПК», в том числе под Вашим прямым руководством	
2	Работает ли в АО «ФПК» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы	
3	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в АО «ФПК»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности	

7. Подарки

1	Получали ли Вы дорогостоящие (стоимостью свыше 3 тыс. руб.) подарки от третьих лиц в ходе исполнения трудовых обязанностей	
---	--	--

8. Другие вопросы

1	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов	
---	---	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация даны мной добровольно и являются полными, правдивыми и правильными.

Даю свое согласие на обработку предоставленной мной информации о наличии конфликтов интересов в целях, указанных в Положении о конфликте интересов АО «ФПК».

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами АО «ФПК»	
Ходатайствую об ограничении работнику доступа к информации АО «ФПК», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Ходатайствую об устранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Ходатайствую о пересмотре должностных обязанностей работника [указать каких обязанностей]	
Ходатайствую о предложении работнику произвести перевод на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

С участием (при необходимости):

Должность

(Ф.И.О, подпись)

Должность

(Ф.И.О., подпись)

Должность

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

