

Железнодорожное агентство -
Восточно – Сибирского филиала
пассажи́рского вагонного депо Иркутск АО «ФПК»

Исх. № _____

от _____

(наименование организации)

От « ___ » _____ 20 __ г.

(юридический, фактический адрес и телефон)

ЗАЯВКА № _____ НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТ

Просим Вас зарезервировать:

(количество детей/школьников/взрослых и категория вагонов)			
на поезд № _____	отправлением « _____ »	.20	г.
на поезд № _____	отправлением « _____ »	.20	г.

Для группы, следующей _____

(командировка, туристическая поездка, учебный обмен и т.п.)

Оплату гарантируем по _____ расчету

(наличный, безналичный)

№ учетной карточки (для договорных организаций) _____

Банковские реквизиты:

р\с, банк _____	КПП _____
БИК _____	ОКПО _____
К\с _____	ОКХН _____
ИНН _____	КОД ЕЛС _____

В случае отказа от поездки или уменьшения количества человек в группе гарантируем оплату стоимости услуг по резервированию мест в количестве, указанном в заявке.

Обязуемся:

- Оформить проездные документы (билеты) в срок, установленный железнодорожным агентством.
- Соблюдать правила проезда и возврата неиспользованных проездных документов (билетов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями, регулирующими железнодорожные пассажирские перевозки.
- Соблюдать паспортно-административные (в том числе визовые), таможенные и другие правила, установленные при проезде железнодорожным транспортом, как в отношении пассажиров, так и в отношении перевозимой ручной клади, багажа, грузобагажа.
- Соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (СП 2.5.3157-14), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014г. № 3.
- При посадке в поезд и на всем пути следования иметь оригинал документа, удостоверяющего личность (указанный в проездном документе), в том числе для детей, а при наличии льгот - документ, подтверждающий право на льготный проезд.

Проездные документы поручается получить

Руководителю группы (представителю организации) _____

(ФИО, паспортные данные, телефон)

Руководитель
организации _____

МП

(подпись) /

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. К заявке прилагаются списки пассажиров установленного образца в двух экземплярах, заверенные печатью и подписью руководителя организации. Если при оформлении меняется количество пассажиров, предоставляются новые списки, заверенные печатью и подписью руководителя организации. Заявка и списки подаются в отпечатанном виде (исправления не допускаются).

2. При оформлении проездных документов представитель организации должен предъявить следующие документы:

а) заявку и список пассажиров установленного образца;

б) квитанцию разных сборов (КРС) об оплате заявочного сбора;

в) доверенность на право получения проездных документов;

г) копию извещения о присвоении индивидуального кода плательщика при оплате по безналичному расчету;

д) письменные подтверждения, заверенные печатью и подписью руководителя организации для перевозки организованных групп детей и (или) школьников во внутригосударственном и международном сообщении:

- о наличии у детей и их сопровождающих необходимых документов, дающих право на пересечение государственной границы на момент совершения поездки;

- **медицинского сопровождения** с копиями документов, подтверждающих профессиональную пригодность, обеспечения питания (в зависимости от продолжительности поездки) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (СП 2.5.3157-14), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014г.№ 3.

3. Если в установленный срок представителем организации не оформлены проездные документы (билеты), заявка аннулируется.

4. Оформление проездных документов производится на основании списков пассажиров.

К оформленным проездным документам выдается на листе бумаги формата А4 информация о персональных данных пассажиров согласно списку с указанием номеров вагонов и мест.

Списки пассажиров и информация на листе бумаги формата А4 должны быть заверены печатью и подписью билетного кассира.

Посадка в поезд осуществляется строго на места, указанные в информации.

5. В случае изменения состава ОГД, замене детей на школьников или взрослых производится частичный возврат проездных документов с оформлением новых проездных документов.