

**Заявка печатается на фирменном бланке заказчика  
(«туда» и «обратно» – на разных бланках) – в 2-х экземплярах**

Исх. № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ железнодорожное агентство –  
структурное подразделение

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ филиала АО «ФПК»

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический, фактический адрес и телефон)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ МЕСТ**

Просим Вас зарезервировать \_\_\_\_\_

(количество и категория мест)

на поезд № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ » отправлением « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_.

для группы, следующей \_\_\_\_\_

(командировка, туристская поездка, учебный обмен, и т.п.)

Оплату гарантируем по \_\_\_\_\_

(наличные, безналичные)

расчету

№ учетной карточки (для договорных организаций) \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:**

р/с, банк \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

ОКХН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КОД ЕЛС \_\_\_\_\_

В случае отказа от поездки или уменьшения количества человек в группе гарантируем оплату стоимости услуг по резервированию мест в количестве, указанном в заявке.

**Обязуемся:**

1. Оформить проездные документы (билеты) в срок, установленный железнодорожным агентством.

2. Соблюдать правила проезда и возврата неиспользованных проездных документов (билетов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями, регулирующими железнодорожные пассажирские перевозки.

3. Соблюдать паспортно-административные (в том числе визовые), таможенные и другие правила, установленные при проезде железнодорожным транспортом, как в отношении пассажиров, так и в отношении перевозимой ручной клади, багажа, грузобагажа.

4. Соблюдать Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей (СП 2.5.3157-14), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3.

5. При посадке в поезд и на всем пути следования иметь оригинал документа, удостоверяющего личность (указанный в проездном документе), в том числе для детей, а при наличии льгот – документ, подтверждающий право на льготный проезд.

Проездные документы поручается получить  
руководителю группы (представителю организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, паспортные данные, телефон)

**Руководитель  
организации  
МП**

(подпись)

/

(ФИО)

/

**Главный бухгалтер**

(подпись)

/

(ФИО)

/